

# TEAM ASSISTENT (m/w)

## ÜBER UNS

Die coliquio GmbH betreibt das führende deutschsprachige Expertennetzwerk für Ärzte im Internet. Als eines der aktivsten Portale im Healthcare-Bereich gehört coliquio zu den erfolgreichsten Ärzteseiten. Wir sind ein kleines und dynamisches Team und suchen engagierte Unterstützung.

## AUFGABEN

- Organisation des Büroablaufs
- Angebots- und Rechnungsstellung
- Annahme Telefonanrufe
- Koordination von Terminen
- Abwicklung der Korrespondenz
- Pflege von Kundendaten
- Allgemeine administrative Aufgaben

## Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen im Backoffice-Bereich
- Selbstständige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstark und dienstleistungsorientiert
- Kenntnisse in der Pharmabranche bzw. im Gesundheitswesen wünschenswert

## ORT

Konstanz

## KONTAKTPERSON

coliquio GmbH  
Felix Rademacher  
[fr@coliquio.de](mailto:fr@coliquio.de)

+49 (0)177/ 349 9792

coliquio GmbH  
Tägermoosstraße 27  
D-78462 Konstanz

Telefon: +49 (0) 7531 365 2974 Geschäftsführer  
Email: [info@coliquio.de](mailto:info@coliquio.de) Felix Rademacher  
Internet: [www.coliquio.de](http://www.coliquio.de) Martin Drees

Sparkasse Bodensee  
BLZ: 690 500 01  
KNR: 243 533 51

Ust-IdNr.: DE256286653  
Amtsgericht Freiburg  
HRB 701 556