

BioLAGO e.V. - life science network

Blarerstr. 56
D-78462 Konstanz
Tel: +49 7531 / 284-2722
Fax: +49 7531 / 284-3106
info@biolago.org
www.biolago.org



Der BioLAGO e.V. ist ein internationaler Verbund von Unternehmen und Forschungseinrichtungen am Bodensee, die im Bereich der Medizin, Pharmazie, Diagnostik sowie Nahrungsmittel- und Umwelttechnologie tätig sind. Als Plattform mit Geschäftsstelle im Konstanzer Technologiezentrum verknüpfen wir Forschung & Industrie zur Umsetzung von Ideen in Produkte und bauen den Bodenseeraum als Standort für Lebenswissenschaften aus.

Die Geschäftsstelle hat mit wachsendem Netzwerk wachsende Aufgaben. Ab sofort suchen wir zur Verstärkung einen:

Sekretär (m/w) in Teilzeit (50 %)

Sie unterstützen den Geschäftsführer in folgenden Bereichen:

Ihre Aufgabe

- Rechnungswesen
- Vorbereitende Buchführung
- Terminkoordination mit externen Partnern
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Und alle weiteren klassischen Sekretariatsaufgaben
- Sie fungieren an der Schnittstelle zu unseren Mitgliedern und stake holders

Ihr Profil

- Ausbildung als Sekretär/in, Bürokaufmann/-frau oder ähnlicher Bildungsabschluss
- Sie verfügen wünschenswerterweise über Berufserfahrung
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Sie sind kommunikations- und teamfähig
- Sie verfügen über Organisationsgeschick, Flexibilität und besitzen Verantwortungsbereitschaft

Ihre Möglichkeiten

- Sie haben die Möglichkeit bei fachlicher und persönlicher Eignung eigene Projekte und Veranstaltungen alleinverantwortlich umzusetzen.
- Die Stelle ist ausbaufähig bis hin zu einer 100 % - Stelle

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **30.04.2010** per pdf an den Geschäftsführer: andreas.baur@biolago.org